

國立白河高級商工職業學校 114 學年度第 1 學期第 2 次擴大行政會議紀錄

壹、時 間：114 年 8 月 27 日(星期三) 上午 10 時 00 分

貳、地 點：新溪邊餐館

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：校長林碩彥

鄭焜保

伍、上次會議決議執行情形:(無)

陸、校長致詞:

- 一、8/29(星期五)的校務會議、教務會議、學輔會議及 9/10(星期四)實習會議，提供本學期校務運作計畫及執行方針，感謝同仁用心策畫。

柒、各處室工作報告:

一、教務處：

【教學組】

- (一)感謝各科主任及各群科召集人協助本學期排配課事宜，第 1 週為暫定課表，第 2 週為正式課表，第 1 週課表實施後如有授課不適處，請來電告知。
- (二)感謝商經科、資處科、汽車科老師協助二、三年級學生學習扶助輔導課；也謝謝花韻清老師、張振墉老師、郭東茂老師，協助暑期新生學習扶助輔導課，幫助新生提早適應高職新生活。
- (三)114 學年度上學期一年級新生本土語選修如下：

語言別	閩南語	鄒語	布農語	阿美語	排灣語
選修學生數	93	3	1	1	1

「閩南語」由劉冠伯組長及黃彩茶老師授課，原民語任教教支人員分別為「鄒語」汪玉玲老師、「布農語」黠布老師、「阿美語」曾明光老師、「排灣語」董玲瓏老師，並依期程申請原住民族教材。

- (四)本校課諮師依據本校學生人數，新增鐘點每週補助 5 節，依本校辦法規定召集人為教務主任，依例減授鐘點，上、下學期各平均分配 5 位課諮師，鐘點

減授分配如下：

1. 電機科、水電科：呂有仁組長。(上、下學期各減授 1 節)
2. 汽車科、汽修科：李韋廷主任。(上、下學期各減授 1 節)
3. 資處科：廖金賢主任。(上學期減授 1 節)
4. 土木科：黃意真老師。(上學期減授 1 節)
5. 資訊科：劉季翰主任。(上學期減授 1 節)
6. 商經科：黃彩茶老師。(下學期減授 1 節)
7. 機械科：蔡詠上老師。(下學期減授 1 節)
8. 綜合科：曾忠斌主任。(下學期減授 1 節)

請各科所屬課程諮詢教師，將本學期空白課程諮詢紀錄表單自亞昕系統「學習歷程」→「課程諮詢」下載，完成學生諮詢後再上傳。

(五)本學期協助行政人員及其減授鐘點如下：

處室	協助行政業務	協行教師	減授鐘點
教務處	設備組網管工作	陳文富	2
	雙語教學	黃千紋	3
	數位學習	田書豪	2
學務處	性別平等工作	王富民	3
	體育組運動代表隊及相關計畫	吳睿基	2
	訓育組校刊編輯及相關活動	郭慧敏	2
輔導室	融合教育推動	胡庭甄	6
實習處	實習組職場參觀	張振墉	2
	產學攜手合作業務	張顥騰	2

(六)本學期「南台科大」教授協同多元選修課程，合作班級為商經二「企劃案實務」，由丁淑方教授協同，綜合三「專題實作」，由林儒蘊、胡永輝教授協同。

(七)新手上路，未盡事宜，請多包涵與指教。

【註冊組】

(一)114 學年度第 1 學期註冊單預計 9 月 1 日開學日當天裝袋發放給各班導師，請同仁協助提醒貴班同學於 114 年 9 月 5 日前完成繳費並交回繳費收據(員生社代收代辦繳費收據請送交員生社經理-翁崇評教官)。待全班完成註冊後，請班長於 9 月 9 日前統一收齊學生證，送交教務處註冊組蓋註冊章。

(二)113 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案上傳規劃期程如下：

1. 課程學習成果：學生上傳截止日 9 月 9 日、教師認證截止日 9 月 12 日、學生勾選截止日 9 月 16 日。
2. 多元表現：學生上傳截止日：9 月 9 日、學生勾選截止日 9 月 16 日。
3. 有關獎助學金相關訊息，本組會發布於學校首頁公告區及「獎助學金」專欄，請導師同仁協助提醒同學隨時上網關注，以利掌握自身申請權益。
4. 學生無故缺(曠)課超過 3 日、休(轉)學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生，請導師記得上網填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。如有帳號申請問題煩請洽詢註冊組。

【設備組】

(一)設備組兼職老師替換，感謝彩棻老師之前的協助。

(二)目前設備組業務交接中，所以近期正在統整組內的設備數量與借用狀況，

請過往有借用 ipad 平板、各式筆電等設備的師長與同學們，近期將設備歸還至設備組，待器材重新清點後會再開放登記借用，感謝大家諒解與配合。

- (三)教科書領用時，依序由三、二、一年級領取，請各班老師提醒班長記得完成「教科書簽收單」，於當日繳回設備組，方便廠商後續作業。
- (四)校內 Gmail 帳號的維護已完成，若使用上有遇到需要協助的地方，請隨時向設備組反應。
- (五)鼓勵師長與同學多加利用平板車內的 acer 筆電，若有長期租用需求，以及電池電量不足的問題，請隨時向設備組反應。

【實研組】

(一) 課程計畫與宣導

(一)新生學年學分制宣導	課程手冊 -職科介紹、榮譽榜、專業技能與出路 -群科課程表 -課程地圖 -畢業條件 -及格、補考、重修
(二)課程資訊資源	課程手冊 課程計畫 課程地圖 彈性學習時間

(二)多元選修

(一)彈性學習時間	缺曠課回報
(二)高三選修	點名系統
(三)自主學習	111~113 共 6 人，8 人次 期初申請 參考資料

(三)114 學年優質化計畫

(一)深化學校課程教學	整合數位科技及 AI 技術教學 -曾忠斌、曾暉林、廖金賢、呂有仁 推動素養導向之跨域統整教學 -張顥騰、林志宏、劉文權、呂有仁
(二)強化群科產學合作	與技專和產業界的鏈結 -電機科、汽車科 學生產業界見習和實務實習 -汽車科 學生創新研發能力創業 -資料處理科
(三)展現技職課程特色	國一和國二專業群科實作體驗 -就業組 國中學生家長之技職特色宣導 -教務處
(四)落實教育重要政策	交通安全課程開發及教學實施 -健康與護理、全民國防 3+2 新五專

(四)重補修

(一)期程	9/30~10/3 重補修志願線上選填
-------	---------------------

	10/13 發給繳費單 10/2 開始上課
(二)113 學年概況	選修人數 113(34、51)，112(32、42) 未畢業-詹 0 鴻、張 0 嘉、陳 0 安、賴 0 妤、段 0 仲、尤 0 澤、林 0 盛 高三需補修-宋 0 穎、吳 0 佑、許 0 翔、陳 0 杰、郭 0 皇、鄭 0 仁、劉 0 硯

校長指示：

- 一、招生委員會議重要事項及決議，應知會招生各分組教師同仁照辦，以提升招生效能，感謝各處室提供生源、技能證照、升學、就業及運動比賽等資料，有效分析本校優劣勢，更有效規劃招生策略。

二、學務處：

(一)學務處辦理主要活動時間表：

學務召開會議與研習時間		
時間	會議與研習	參予人員
114.08.29(五)	第一次學務會議	各班導師
114.09.11(四)	114-1 性平會議	114 年度性平評委員
114.10.01(三)	第二次學務會議	各班導師
114.10.04(六)	親師座談會	全校師生及家長
114.11.19(三)	第三次學務會議	各班導師
115.01.07(三)	期末學務會議暨操性評定會議	各班導師
辦理活動時間		
時間	會議與研習	參予人員
114.09.19	國家防災日(09:21-09:50)	全體教職員生
114.10.22	環境教育研習	全體教職員生
114.11.19	辦理班際籃球比賽決賽	全校學生
115.01.07	辦理班際羽球比賽決賽	全校學生

(二)學務處重要事項報告：

1. 114. 09. 01 開學典禮行程規劃：

08:00 ~ 08:50	第一節	開學典禮
09:00 ~ 09:50	第二節	導師時間
10:00 ~ 10:50	第三節	註冊/領教科書
11:00 ~ 11:50	第四節	領掃具/環境打掃
11:50 ~ 12:55		午餐/午休
13:00 ~ 15:50	第五~七節	正常上課
15:50		放學

- 2.依據「高級中等學校學生家長會設置辦法」，每班至少需一位家長代表，敬請各位導師推薦貴班學生家長 1~2 名擔任本校家長代表，也歡迎其它師長踴躍推薦。
- 3.請任課老師落實學生出缺席點名；班級導師須確實掌控學生未到校情形，若發現同學未到校，請導師務必即時通知家長，了解學生曠課之原因並做成記錄。學生無故缺（曠）課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生，請導師立即上網填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。
- 4.依據本校「行動載具使用管理規範」，為避免影響學生學習、加強學生家庭教育，學生如需攜帶行動載具至學校需繳交家長同意書，還請各位導師協助輔導。
- 5.114 學年新生健檢辦理時間:114 年 9 月 26 日下午 14 時，有意參與檢查請於 9 月 12 日(五)下班前至衛生組報名登記，以利回報人數。
- 6.台南市登革熱疫情已進入登革熱流行季節，且近期各地皆有豪大雨發生，請各班導師提醒學生落實外掃區域容器與積水區域檢查。

【訓育組】

- (一)新生始業輔導已順利完成，感謝各師長們的協助。開學典禮 9/1(一)日程表已完成，詳閱學校網站公告。
- (二)各班如有學生需辦理就學貸款者，煩請同仁協助告知至學務處訓育組幹事申請。同仁如發現學生因家境問題無法繳交學雜費、餐費者，煩請協助學生找黃世華主任教官申請教育儲蓄金。
- (三)本學期教室布置已偕同員生社補助獎勵，活動辦法請參閱學校網站公告及導師群組。
- (四)本學期 9 月初會有「班聯會代表」調查表，請各班導師協助推薦每班一名同學，未來將參加期初與期末班聯會代表會議，討論本學年各項重大活動相關事宜，如歲末聯歡社團成發、校外教學、校慶活動等，三年級同學將討論畢冊、畢旅、畢典等相關事宜並擔任活動負責製作或連繫的負責人，因此請導師協助推薦能順利勝任各班代表的人選。
- (五)本學期初將陸續發下「畢冊購買意願調查表」及「校外教學路線調查表」，請各班導師協助督促班上同學確實完成，調查統計完成後會發下相關繳費單，再請導師多多幫忙確認學生是否能順利完成繳費。
- (六)本學年度教室佈置時限至 10/31(五)，並預計於 11/03(一)起進行評分。
- (七)畢冊拍照日期與各班時間將陸續與廠商確認後公告，再請大家參閱學校網站並協助轉發各群組。校外教學將於下學期辦理，日期與行程等待確認後公告。
- (八)畢業旅行/校外教學將於 115/1/21(三)~1/23(五)辦理，行程等待確認後公

告。

(九)社團選社時間預計在九月底，其他活動日程請參閱計畫表。

本學期社團預計 10/15(三)開始進行，預計有九次社團活動，感謝協助指導社團活動的同仁！

(十)本學期值週導師表已完成安排，已公告於學校網站與導師群組，若有老師需要調整週次，再麻煩與訓育組或生輔組聯絡。

【衛生組】

(一)健康檢查

1. 9/26(五)14:00 辦理新生、教職員自費健康檢查，地點:圖書館 1F。

2. 教職員自費健康檢查請在 9/12(五)前至衛生組報名登記。

(二)流感疫苗施打

1. 本學期流感疫苗接種待與衛生局確認接種時程後，會以校園流感疫苗電子化系統(CIVS)進行學生家長意願調查，並進一步安排接種事宜。

2. 本校教職員流感疫苗接種對象為公費疫苗補助對象(50 歲以上)及報名施打教職員(23 劑)，非公費補助施打意願已於 113/12/27 完成調查，如有人員更動將釋出名額(另行公告)。

(三)環境教育研習

1. 114 年度環境教育研習時數(4 小時)，教職員可先行至「環境教育終身學習網」觀看課程影片。

2. 本校環境教育研習預計於 10/22(三)辦理。

(四)登革熱宣導

1. 颱風及雨季為夏季登革熱流行期，請單位持續落實環境管理，並應定期巡檢，確實執行「巡、倒、清、刷」，如有積水情形應立即清除，不必要之容器減量等，以阻絕登革熱病媒蚊孳生。

2. 請加強防蚊措施，避免遭蚊蟲叮咬，降低感染風險；如有出現疑似登革熱症狀，如突發性的高燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛或出疹等現象，應儘速就醫，以利即時通報及治療。

【體育組】

(一)本學期舉辦兩次班際球賽，分別是籃球賽(決賽 11/20，報名時間約在 10 月初)及羽球賽(決賽 1/8，報名時間約在 11 月底)，請導師鼓勵學生多多參與。

(二)近期炎熱，第二周之後會開始游泳課的授課，請導師協助提醒學生準備好自己的游泳裝備。

(三)目前統整各項計畫之經費，並規劃使用(進行中)。

(四)撰寫新年度計畫：(1)114 年度防治學生藥物濫用多元適性教育活動補助計畫。(2)教育部體育數 114 年推動原住民棒、壘球輔導計畫。

(3)114 年度第 1 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫案。(進行中)

(五)暑期運動代表隊競賽成績彙整

- 1.舉重隊，資訊二忠 連珮妤 同學，參加與哈薩克舉辦的 2025 亞洲青年暨青少年舉重錦標賽 榮獲青女組 77 公斤級第五名。
- 2.舉重隊參加 114 年總統盃舉重錦標賽榮獲佳績暨 2025 年亞洲青年運動會本校教練及選手獲選國家代表隊。
- 3.舉重隊資訊三忠 連珮妤參加總統盃榮獲高女 77 公斤級 第一名。
- 4.舉重隊資訊二忠 吳建廷參加總統盃榮獲高男 88 公斤級 第六名。
- 5.本校女籃隊參加嘉義建城 320+1 籃球錦標賽-校際高女組 第一名。

(六)114-1 學期預定辦理班際籃球賽及班際羽球賽。

(七)上學期為運動代表隊賽事高峰期，如有學生因公假外出，造成學習落後，還請任課老師在許可範圍內協助輔導學生課業及進度相關事宜。

校長指示：

- 一、本校九五週年校慶請學務處妥善規畫，並於行政會議或校慶籌備會議中報告執行進度，如須各處室協助，請同仁積極支援。
- 二、校慶邀請校友參加，各科畢業科友的聯絡訊息方式請提供給實習處，並作就業鏈結紀錄，另，請同仁平時將以往活動、作品及競賽資料歸納統整，以利九五週年校慶成果展。
- 三、我們是有很多運動專長學生的技職學校，除了運動外，在各方面表現也不遑多讓，在「武」方面-技藝競賽、在「文」方面-小論文比賽，都有獲獎優異表現，學校為國家培育一技之長，提供孩子未來多樣化選擇。
- 四、肯定球隊利用暑假按部就班練習或比賽，運動成效卓著，開學後的賽事可能會影響課業，請依實際情況派員參賽，參賽選手請教師適度輔導課業，亦可運用數位科技網站如均一網、因材網及酷英網等教育平台網站，進行輔助學習，以減少學業成績落差。
- 五、校園外掃區請依班級實際人數排配。
- 六、社區善心人士捐款新台幣 10 萬元給棒球隊，請學務處辦理公開捐贈儀式，以表彰公益善舉。

三、總務處：

【工程計畫】

- (一)「台南 0121 地震」獲國教署補助本校 280 萬元，進行修繕建物損害復原案，本工程已於 114.08.01 完工驗收，並完成相關付款事宜。
- (二)本校申請 114 年度無障礙設施修繕一案，獲國教署補助 32 萬元，將改

善立信大樓東側(靠活動中心)無障礙廁所。預定於已於 114.8.6 決標，工期為 2 個月。

(三)國教署補助本校 3,590 萬元新建宿舍工程案，已於 114.5.5. 申報開工申報市府開工，至 114.8.20 預定進度百分比 20.58(%)，實際進度百分比 22.93 (%)，進度超前 2.43(%)，相關說明如下：

1. 7 月已完成工項：

✓ 1 樓牆模板組立(封模板)

✓ 2 樓層模板組立

2. 8 月預計完成工項：

✓ 機電線路配線

✓ 2 樓樑鋼筋綁紮

✓ 水路及電路配線

3. 工程督導規劃：

✓ 114.9.26(五)上午九點，將由國教署長官、國教署工程督導小組至本校宿舍新建工程進行施工品質、施工進度查核。

(四)本校於 7/6~7/7 經丹娜絲颱風重創校園，經國民及學前教育署補助資本門 200 萬元修繕校園如下。

1. 已完成緊急搶修內容

✓ 傾倒樹木：本次風災樹木損害數量為共計 118 株，已請本校承包校園綠美化廠商完成傾倒樹木移除、落枝清運，相關處理情形如下

◆ 全倒 12 株：經現況安全性與枯乾現況評估可扶正 7 株，移除 5 株。並針對全倒斷枝固定後重新生長。

◆ 半倒傾斜 5 株：操場 3 株龍柏、操場 2 株台灣欒樹，將斷枝固定重新生長

◆ 攔腰折斷、嚴重裂枝 34 株：圖書館前旁印度紫檀 18 株、大門榕樹 1 株、學務處前橡樹 1 株、立規樓前菩提樹 1 株、學務處前竹林 1 區、新土木工廠 8 株、風雨球場 4 株樟樹，以上 30 樹木均修剪斷枝與裂枝除去 1/3 高度，讓樹木矮化重新生長。

◆ 斷枝清除 67 株：斷肢清除部分高度修整。

✓ 高壓電力修繕：本校行政大樓高壓電力設備損壞，經評估為高低壓變壓電設備短路造成，已於 114.7.17 完成修繕。

✓ 樓頂屋簷與排水槽脫落損害：實習大樓四樓鐵皮掀起、立規大樓三樓水槽掉落、立信大樓屋簷掀起與水槽脫落、校長宿舍三樓鐵皮掀起、腳踏車停車棚鐵皮脫落，以上 5 處鐵皮掀翻垂於半空中，已於 114.8.6 完成修復。

- ✓ 活動中心至立信大樓線路整修、圖書館至立業大樓線路整修、行政大樓電燈更換等修繕已於 114.8.5 前完成修復。
- ✓ 校門(大門、側門)損害復原已於 114.8.17 完成修復。
- 2. 災後復原工程:棒球場體育設施、排水設施清淤、採光罩、避雷針、漏水、廁所損害、屋簷集水器等設施損壞，將辦理修繕招標，目前已完成建築師完成規劃，將於 9 月初完成工程發包。
- 3. 提醒同仁，部分樹木倒塌後有修剪、扶正固定，但仍會因土壤含水、風力過大造成倒塌風險，如遇強風與強降雨請同仁注意安全，周圍避免停放車輛。

【校園事務】

(一)本校已於 114/8/25(一)上午 11 點 30，辦理中元普渡事宜。

【宣導事項】

- (一)考量校內用電量安全，再請導師協助宣導教室目前插座嚴禁私接電源，以免引發火災。
- (二)本校目前使用車牌辨識系統，如同仁有車輛使用調整請至總務處找庶務組長協助登錄。
- (三)學生在申請工讀、代辦津貼退款、獎學金等相關領款金額事宜，請各單位協助提供領款人匯款申請單、銀行存摺(本人，郵局免匯費、非郵局代扣 30 元)，不在發放現金與非本人匯款。

校長指示：

- 一、風災水災後的校園復原快速，大型清運大致已完成，後續辦理開口契約，校園環境清潔及環境消毒，請衛生組於開學前辦理完竣。
- 二、請宣導車輛及人員遠離樹木，颱風後連日下雨土質鬆軟，有傾倒之疑。

四、實習處：

◎電機科紀宇禪錄取國立雲林科大產學攜手專班電機系電機實務專班。

◎推薦資訊科李朝輝參加第 21 屆「技職之光」選拔。

【實習組】：

- (一)本學期除於 9/1(一)~9/6(五)實施工業安全衛生教育外，需進行工業安全衛生測驗，並填寫於學習單(成績及影本須送至實習組備查)，測驗未及格者達 1/3，請任課教師重新實施工業安全衛生教育及測驗。
- (二)114 學年度工、商業類科技藝競賽相關事宜：
「114 學年度工業類科技藝競賽」競賽地點在「岡山農工」，日期為 12/9(二)~12/12(五)共四天，本校參賽學生 6 人；「114 學年度商業類科技藝競賽」競賽地點在「台南高商」，日期 12/ 1(一)~12/4(四)，共四天本校參賽學生 3 人。請指導老師加強全國技藝(能)競賽選手培訓，並

落實訓練計畫，多參與(或自辦)觀摩賽，增加選手比賽經驗。

(三)114 年度 7/15(二)~7/18(五)本校特教組辦理「職業類科專任教師赴公民營機構研習」~「慢慢的藝術享宴」，全國錄取 25 位老師參加。圓滿辦理完成。

(四)114 學年度第一學期「遴聘業界專家協同教學」核定 100,361 元。

(五)114 學年度第一學期「學生職場參觀校外實習計畫」

1. 「職場體驗」核定 88,803 元

2. 「校外實習」核定 187,383 元

(六)114 年度「充實教學實習設備計畫-專業群科」核定 1250,000 元感謝各科已執行完畢。

【就業組】：

(一)本校 114 年度工業類在校生技能檢定已於 7 月上旬圓滿辦理完成，感謝各科主任、技士技佐及相關業務人員的協助與支持。

(二)請 113 學年高三導師協助調查畢業生升學與就業表格，預計於 9 月 10 日(星期三)寄回就業組公務信箱。

(三)114 學年度第一學期「提升學生實習實作計畫」核定 248,400 元。

(四)本組配合臺南市政府勞工局「校園巡迴宣導—勞工法令向下扎根」活動，預計於 9 月 24 日(三)下午 1:00 至 2:50 於活動中心，辦理求職防騙及職業安全衛生法講座，歡迎同仁到場聆聽。

(五)全國檢定乙級報名請各科主任協助高三學生於 9 月 3 日(三)前報名資料繳交至實習處。

(六)預計 11 月開始調查各科報名 115 年在校生丙級技術士技能檢定之人數。

(七)114-1 國中職業試探，目前 3 所學校，預定日期為

時間	參加學校	地點	備註
114/10/15(星期三)	忠和國中	各科電腦 教室或工場	
114/12/15(星期一)	東山國中		
114/12/24(星期三)	白河國中		

(八)114 學年度合作產學攜手專班為機械科，合作科大為國立虎尾科技大學—合作廠商為技航股份有限公司。汽車科合作科大為南台科技大學—合作廠商為南都汽車股份有限公司(TOYOTA)。

【實用技能組】：

(一)1115 學年實用技能班經國教署核定 3 班：汽車修護科 1 班、水電技術科 1 班、多媒體技術科 1 班。

(二)114 學年實用技能學程一年級學生數：合計汽車修護科 10 位學生，水電技術科 21 位學生。

(三)114-1 學期實用技能班輔助教材已收到，將於開學日發放給師生使用。

(四)114 年度白河國中在地特色課後課程計畫已順利於七月中旬結束。

(五)114 學年第一學期國中技藝班上課日期、時間：

1. 白河國中（電機電子群/土木建築群）114/9/5(五)~115/1/9(五)~資訊科，始業式 9/5(五)早上 8 點舉行。

2. 水上國中（電機電子群/動力機械群）114/9/5(五)~115/1/9(五)~資訊科，始業式 9/5(五)下午 13 點舉行。

3. 忠和國中（電機電子群/動力機械群）114/9/11(四)~115/1/15(四)~電機科，始業式 9/11(四)早上 8 點舉行。

114 學年度第一學期感謝資訊科和電機科的幫忙。

(六)未來將麻煩各科協助實技組辦理相關業務計畫實施及經費核銷事宜。

校長指示：

一、感謝實習處努力用心，使各科業務更加順暢，亦協助推動校友會各項活動。

五、輔導室：

【已辦理事項】

(一)114 學年度全校身心障礙學生統計(114 年 8 月 20 日更新資料)，共 45 位。

1. 各年級身心障礙學生分部情形及障礙類別分析：

	高一	高二	高三	合計	障礙類別分析
集中式特教班	10	12	7	29	智能障礙 22 人、自閉症 5 人、多重障礙 1 人、腦性麻痺 1 人
分散式資源班	6	3	7	16	智能障礙 4 人、學習障礙 9 人、自閉症 1 人、情障(ADHA)1 人、腦性麻痺 1 人
總計	16	15	14	45	智能障礙 26 人、自閉症 6 人、腦性麻痺 2 人 學習障礙 9、情障(ADHA)1 人、多重障礙 1 人

2. 分散式資源班安置情形：

(1)一年級(6 人)：水電一忠 1 人、資訊一忠 2 人、商一忠 1 人、資處一忠 1 人、機一忠 1 人。

(2)二年級(3 人)：汽修二忠 2 人、資處二忠 1 人。

(3)三年級(7 人)：資訊三 3 人、水電三忠 1 人、汽修三忠 2 人、土木三忠 1 人。

(二)114 年 8 月 11 日(一)招聘 114 學年度第一梯次臨時特殊教育學生助理人員 1 名。

(三)113 學年度綜合科學生機車駕照課程培訓 7 人，3 人取得駕照；烘焙麵包丙級檢定培訓 6 人，2 人取得證照；中式米食米粒類米漿型丙級檢定培訓 7 人，於 114 年 3 月 16 日參加學科考試，3 位同學通過，術科成績尚未公告。

(四)辦理 114-1 特教專業職業課程增能研習，感謝同仁們參加研習。

1. 研習時間：114 年 8 月 27 日(三)。

2. 研習地點：白河商工圖書館。

3. 研習主題：基礎清潔實務。

(五)綜合一忠肢障生換尿布室改建工程，已經完工，感謝校長、總務處及主計室支援與協助。

【待辦理事項】

(一)114 學年度輔導教師責任班級如下。

職稱	教師姓名	責任班級	主責業務	
輔導主任	張聖莉	負責授課全部高三生涯規劃與高一生涯探索課	行政協調、會議召開、預算執行、活動辦理、授課	
專任輔導教師	陳禹彤	商經科三班 資處科三班 機械科三班 資訊科三班 土木科三班	認輔工作、生涯規劃及性別平等教育宣導及活動	個案諮商、測驗解釋與主題宣導以責任班級為主，各項活動互相協助
	王韻淳	電機科三班 水電科三班 汽車科三班 汽修科三班 綜合科三班	生命教育及家庭教育宣導及活動	

(二)由於輔導工作為全校性業務，故預定於校務會議合併召開學生輔委會及生命教育推行委員會、生涯輔導委員會以及家庭教育小組委員會。

(三)本學年度起全面推廣由導師評估高關懷學生後，經輔導老師評估是否為須認輔之個案，金請各班導師於 9/12(五)前將高關懷學生評估表填寫於線上心理輔導系統，並由輔導教師進行後續評估與服務。

(四)預定於：114 年 9 月 17 日(三)中午 12:00~14:50 辦理 114 學年度新進教師輔導知能暨推廣認輔研習/期初認輔工作推動會議

1. 地點：圖書館一樓

2. 參加人員：本校全體教職員工。
 3. 講師：呂欣蓓心理師擔(蛹之聲心理諮商所心理師)
 4. 主題：推動 SEL:從教師的身心安頓開始
- (五)普通班 IEP 會議：依據特殊教育法第 28 條高級中等以下各教育階段學校，應以團隊合作方式對身心障礙學生訂定個別化教育計畫，本學期將於 9 月 24(三)召開，請各任課教師先行評估學生於學習方面狀況，若有學習適應不佳之情況（即有被當掉的危機），則需為作個別化教學設計。資源教室持續提供學生課業及升學輔導之服務，普通班身障生在班上如有遇到適應不良的情形可隨時至資源教室尋求協助。
- (六)綜合三忠賴聖鎮同學入選為 114 年特殊奧林匹克網球競賽暨 2025 年東亞區網球代表隊選拔賽正取人員預定於 10 月 15 日至 10 月 24 日出國比賽。
- (七)倡導學生尊師重道精神，拉近師生距離，於九月份辦理教師感恩月活動。
1. 活動一「發現師長的美與好」：9/17(三)班會討論主題『感謝師長的美與好』。論內容與紀錄良好者，並經承辦單位採納作為後續公告作為海報成果的內容，該班級可獲得 200 禮券作為積極參與活動的班級獎勵金(上限 10 班)。
 2. 活動二「愛師九宮格」輔導室於 9/22(一)發給全校各班班長愛師九宮格表單，由班長發給每位學生；學生以個人為單位，向本校全體教職員工或校長選定一句九宮格內容大聲唸給不同對象聆聽，學生完成朗讀後，請師長簽名認證(每生限由每位師長認證一句)。九宮格最晚需於 9/26(五)之前完成並繳回輔導室(可個別繳回亦可全班收齊後繳回。由輔導室於依據九宮格交回之完成度給予個別獎勵：
 - A. 凡學生能依規定完成兩條線者，嘉獎乙次
 - B. 九宮格全部完成認證者，嘉獎兩次
 - C. 能以中英文（雙語）表達九宮格敬師語內容者，由認證教師勾選雙語完成，苦獲得加碼嘉獎乙次（A B C 三項獎勵規則方案相加最高不超過兩支嘉獎）
 - D. 為鼓勵學生積極參與，每日前兩名繳回學習單之學生頒發 100 元禮為獎勵。若為全班共同繳回者，頒發班級獎勵金 300 元(上限 5 班)(個別繳回若早於團體繳回亦可參與團體計算)
 3. 活動三「吾愛吾師」班聯會於 9/26 日送花給全校教職員工表達敬謝意。
 4. 活動四「敬師大聲說」於 9/26 學生於每節課上課前，由班長發佈口令（起立、立正），大家一起向老師問好大聲說：老師教師節快樂

Happy Teacher' s Day)，拉近師生距離。每班亦可自行準備／製作感恩謝師卡片並撰寫感謝話語(可參考附件三)，於 9/26 送給師長，增加活動紀念性。(可片可自行設計，需要學校制式化卡片者可向輔導室索取)

六、圖書館：

【近期已完成事項】

(一)7/23(三)114 年度圖書採購已提出採購申請，預計 9 月 12 日(五)交貨完畢交貨完畢，待驗收及編目完成後上架開放借閱。

【近期待完成事項】

(一)09/01(一) 114 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽投稿時間：

1. 第 1 學期：114 年 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12 時止。

2. 第 2 學期：115 年 2 月 1 日至 3 月 13 日中午 12 時止。

(二)09/01(一) 114 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽投稿時間：

1. 第 1 學期：114 年 9 月 1 日至 10 月 9 日中午 12 時止。

2. 第 2 學期：115 年 2 月 1 日至 3 月 10 日中午 12 時止。

請鼓勵學生踴躍報名參加，實施計畫公告於圖書館網站。

(三)9/8(一)~9/12(五)辦理新生圖書館利用教育。

校長指示：

一、請同仁更新相關資料或活動訊息(照片)，以豐富本校網站及粉絲頁內容。

三、本校社區交流活動或重要競賽獲獎殊榮，如 TOYOTA 贈車或棒球黑豹旗第 8 名等，請圖書館主任 PO 在白河大小事社群網站，以連結地方互動情誼。

七、人事室：

【人員異動】：

(一)新進人員：

1. 114 學年度新進專任教師名單如下：

(1)曾曄林教師：汽車科：全國教師甄選：原為彰師附工代理教師。

2. 114 學年度新進（含再聘）代理教師名單如下：

(1)吳睿基代理教師：體育科：懸缺代理（再聘）

(2)吳福海代理教師：電機科：懸缺代理

(3)田書豪代理教師：汽車科：懸缺代理

(4)林忠憲代理教師：資訊科：非山非市計畫聘任編制外職缺

(5)王韻淳代理教師：輔導科：娩假暨育嬰留職停薪缺代理

(二)114 學年度兼任行政職務教師異動如下：

1. 新兼任行政職務人員：

(1)教務處：教務主任曾忠斌教師、教學組長莊翠娥教師、註冊組長劉冠伯教師、設備組長曾曄林教師。

(2)實習處：實習組長林志宏教師、實用技能組長張秋珍教師、就業輔導組長林忠憲代理教師。

(3)輔導室：特殊教育組長陳玉清教師。

(4)其餘一、二級主管皆無異動。

【業務報告】：

(一)114 學年度教師評審委員會及教師考核會委員選舉：

1. 本校 114 學年度教師評審委員會（以下簡稱教評會）及教師考核會（以下簡稱考核會）票選委員選舉，比照 113 學年度辦理情形，至本校差勤系統之投票系統進行投票（檢附操作流程各 1 份），投票時間為 114 年 8 月 25 日 10 時至 114 年 8 月 29 日 16 時，請編制內教師務必於上開投票時間踴躍投票，逾時視同棄權。

(二)教育補助費：

114 學年度第 1 學期子女教育補助自即日起受理申請，為利核發作業，請於 114 年 9 月 30 日前填妥申請書後逕送人事室辦理。

(三)職場霸凌防治：

1. 依教育部國民及學前教育署民國 113 年 11 月 19 日臺教國署人字第 1130137357 號函，為建構健康友善之學校職場環境，落實各校自訂之職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制，請各處室於處理案件時應確實依本校自訂之相關規定辦理，並踐行標準作業程序，妥適規劃辦理時程及時效管控；適時向學校首長和單位主管說明相關規定，並請關心同仁，重視學校和諧及相互尊重，避免發生職場霸凌或性騷擾情事。另適用職業安全衛生法之場域及人員，請依該法第 6 條、相關勞動法令及各學校自訂之執行職務遭受不法侵害預防相關處理機制之規定辦理。

2. 本校 114 年度推動職場霸凌防治教育訓練：

(1)依據：教育部國民及學前教育署 114 年 3 月 24 日臺教國署人字第 1146000814 號函及 114 年 4 月 28 日臺教國署人字第 1140041128 號函辦理。

(2)訓練人數範疇：包含公務人員、教育人員、醫事人員、聘僱人員、約用人員（含依「行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點」進用之約用人員及工友（含技工、駕駛）、駐衛警等專任人員。

(3)本校定於 8/29(五)9：00 - 9：30，於本校行政大樓 4 樓大型會議室辦理 114 年度推動職場霸凌防治教育訓練。

(四)性騷擾防治宣導：

1. 「性別平等教育法」、「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」等性平

三法已於 112 年 8 月 16 日修正公布，除部分條文自 113 年 3 月 8 日施行外，自公布日施行，請全校同仁務必遵守性騷擾防治之相關法規，營造友善安全校園環境。

2. 本室網頁建置性騷擾防治專區，相關資訊請同仁參閱運用。

3. 行政院性別平等處為協助各機關辦理性騷擾防治教育宣導及完善相關處理機制，確實營造性別友善職場環境，編撰旨揭通用教材簡報，作為各機關自辦性騷擾防治課程之參考教材，已刊載於行政院性別平等會網站 (<https://gec.ey.gov.tw/>) /CEDAW/公佈欄/各機關性騷擾防治通用教材簡報，併刊載於教育部「性別平等教育全球資訊網

(<https://www.gender.edu.tw/>)/最新消息」，請有需求之單位與個人，可至指定位置下載。

(五)有關本校出勤法規及來函：

1. 依國教署 111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號函以如下：

(1)重申各校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、各校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。

(2)請本校同仁務必確實遵守差勤、上班紀律等相關規定，避免違反規定。

2. 依教師請假規則第 13 條第 1 項，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

3. 綜上，請假請依法規並核實申請辦理，若有急病或緊急事故，離校請通知主管，3 日內完成雲端差勤線上請假。

4. 有關本校出勤法規：

(1)依據教師請假規則、公務人員請假規則、本校教師出勤實施要點、本校行政人員彈性辦公時間實施要點、本校雲端差勤系統注意事項等相關規定。

(2)依本校教師出勤實施要點第 3 點：教師出勤時數，以每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時為原則。

(3)校內人員類別差勤規定：

①兼行政職務之教師及職員應配合本校出勤時間上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 5 時(前後彈性 30 分鐘)，每日按時簽到、簽退。(本校行政人員彈性辦公時間實施要點及本校雲端差勤系統注意事項)

②導師出勤時間：上午 7 時 30 分至 12 時及下午 12 時 30 分至 16 時。(本校教師出勤實施要點)

③專任教師上午 8 時至 12 時及下午 13 時至 17 時。(本校教師出勤實施要點)

5. 相關說明：

(1)教師每日出勤起訖，應配合校務、教學、維護學生安全及受教權益，以

學校學生作息時間實施。

(2)如遇離校或不在校者，應確實辦妥請假手續。

(3)在出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。

(4)未經校長同意，擅自在校外兼、代課及兼職者，從嚴議處。

(5)曠課超過二節或曠職累計超過2小時，年度考核應考列四條三款。

(六)勤休制度宣導：

1. 應國教署人事室114年2月12日宣導資訊、司法院釋字第785號解釋、教育部國民及學前教育署112年12月18日臺教人(三)字第1120121569號函及保障公務員健康權，「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」業自112年1月1日施行，就公務員服勤時數訂定上限規範，按公務員服務法第12條規定：「公務員...每日辦公時數為8小時，每週辦公總時數為40小時，每週應有二日之休息日。各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數（以實際延長辦公時數，不以是否支領加班費為限），連同辦公時數，每日不得超過12小時；延長辦公時數，每月不得超過60小時。」請各單位協助配合，並適時關懷周遭同仁，避免超時工作。

2. 依教育部國民及學前教育署114年2月12日臺教國署人字第1140012667號函，行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）書函以，各機關宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班，以補休假作為補償方式者，並確實督促同仁於補休期限內休畢，落實加班補休屆期結算作業，請查照並配合辦理112年1月1日（含）後加班補休自114年起陸續屆期，請貴校落實辦理以下事宜：

(1)向主管人員加強宣導，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。

(2)為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限2年內休畢。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應依公務人員保障法第23條第4項及公務人員保障暨培訓委員會113年1月2日公保字第1120014677號函規定辦理結算作業

(七)文康活動：

本校教職員工文康活動實施要點業於112年12月20日奉核修訂，於113年1月1日生效：配合本校112學年度八月份行政會報紀錄決議辦理：有關113年度文康活動費由每人2000元額度增加為3000元額度，1800元依往例核發生日禮券，600元為文康活動（三人以上簽准同意後，得依規定於非上班時間內支用，需檢具核銷），另外600元則為全校性餐會支用。有關修訂之相關要點及表件，已公告於人事室最新消息-文康活動專區。

備註:分組文康活動核銷重要說明:為符合核銷流程，核銷店家之收據請務必具有該店之”統一編號”，另於收據請寫本校統編(71806203)或學校校名，併附主要行程活動團體彩色照片至少 1 張，交至人事室辦理經費核銷撥款。

(八)諮商輔導服務:

1. 依教育部國民及學前教育署 114 年 3 月 5 日臺教國署人字第 1146000629 號函，有關教育部教師諮商輔導支持中心個別諮商輔導服務，旨揭個別諮商輔導服務，係為符合教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)服務對象之教師每人每年提供至多 6 次諮商，每次諮商時間為 50 分鐘，由教支中心合作心理師執行服務。相關訊息已公布在本校員工協助方案專區，請同仁參考運用。

*申請表與服務資訊網址：<https://reurl.cc/KMpgD9>

2. 依據教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 13 日臺教國署人字第 1130004098 號函，轉知教師諮商輔導支持中心辦理「心聊癒，雲陪伴」教師單次視訊心理諮詢服務，便利地透過視訊來紓解工作與生活壓力，聊聊心事，療癒再出發。相關訊息資料建置於本校人事室網頁-員工協助方案專區，敬請本校教師參考運用。

*114 年 心 聊 癒 ， 雲 陪 伴 _ 單 次 諮 詢 申 請
<https://www.surveycake.com/s/Q6DV7>

(九)依據國教署 114 年 5 月 1 日臺教國署人字第 1140041041 號函，有關行政院人事行政總處轉知大陸委員會函以，各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄，請查照並配合辦理。

(十)教育部 114 年 3 月 27 日臺教人(二)字第 1140034231 號函，關於大陸委員會函以，臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定。

(十一)本校每年度均編列 40 歲以上之法定編制內教職員每 2 年 1 次健康檢查補助費用，每人補助金額最高以 4500 元為限，參加者並得以公假 1 天登記，請踴躍善用資源關心身體健康。教師應於確定參加健康檢查前，先填具申請表（業已置放於人事室網頁/下載專區，請自行下載運用）簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續。

校長指示:

一、114 學年度第 1 學期子女教育補助，請同仁依規定期限內提出申請。

八、主計室:

(一)本年度已核定之補助案，請計畫承辦同仁提早規劃執行，配合年度關帳作業，需於 12 月底完成結案，請購系統預計開放至 12 月 10 日，屆時僅能核銷報支，請同仁配合。

- (二)簽辦執行各項計畫活動前，除活動內容、辦理日期時間，活動所需經費概算(項目、單價、數量)亦請註記清楚，以利後續請購核銷審核。
- (三)「材料費」係活動或課程操作實習所需練習材料屬之。故請配合於活動或課程辦理期間請購。

校長指示：

- 一、各項補助款-計畫申請、執行、收支結算及成果報告，請依主計室相關法規辦理。

捌、提案討論:(無)

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論:(略)

拾壹、散 會:8/27 上午 11 時 30 分